

PROVOZNÍ ŘÁD ŠJ pro MŠ

stanoví podmínky ve školní jídelně Rožňavská 21, Olomouc

Školní jídelna nakupuje a hradí potraviny pro přípravu jídel z peněz vybraných za stravné.

Z důvodu nedostatku finančních prostředků na účtu ŠJ k úhradě faktur za potraviny, je nezbytně nutné, aby stravné bylo uhrazeno vždy do 20. dne v daném kalendářním měsíci na měsíc následující.

Od 1.9.2015 naše ŠJ připravuje dietní stravování a to pouze bezlepkovou - bezmléčnou dietu, na základě normy vyhlášky č. 17/2015Sb., o školním stravování (je nutné toto projednat s vedoucí jídelny a doložit potvrzení od odborného lékaře).

Cena stravy: Cena stravného se určuje dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování příloha č. 2, která dělí děti podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce.

3- 6 let: činí 52,-Kč na den, z toho: přesnídávka 15,- Kč, oběd 26,- Kč, svačina 11,- Kč

7-10 let: činí 57,- Kč na den, z toho: přesnídávka 15,-Kč, oběd 31,- Kč, svačina 11,- Kč.

Součástí každého jídla je nápoj a dodržování pitného režimu během dne.

Odhlásování stravy na následující den se provádí den předem:

1. Od 7:00 – 10:00 přes internet na webu

ZŠ Rožňavská www.zsroznavska.cz - iCanteen - Přihlášení odkaz:

<http://85.93.167.77:8082/faces/login.jsp>

2. Od 7:00 – 10:00 telefonicky ve školní jídelně

Rožňavská 21, Olomouc, tel. č. 585 417 883 (příp. i záznamník), v případě poruchy pevné linky volat na mobil: 733 543 873

Upozorňujeme rodiče na povinnost odhlášení obědů v době nepřítomnosti dítěte v MŠ (§4 zákona č. 107/2005 Sb.).

Nestihne-li rodič odhlásit dítě ze stravy den předem do 10:00 hod na následující den má možnost první den nepřítomnosti dítěte v MŠ nahlášenou stravu odebrat do jídlonosiče s tím, že dané jídlo slouží pro okamžitou spotřebu. Dále není možné odebírat stravu.

Placení stravy: pokynem k platbě nebo inkasem z účtu. Platba stravného musí být provedena do doby splatnosti, která je uvedena na pokynu k platbě!!!

Jestliže zákonný zástupce neuhradí stravné do konce měsíce na měsíc následující, NEBUDE dítě přihlášeno od nového měsíce ke stravování!!!

Jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování, může ředitel školy rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle zákona č. 561/2004Sb., § 35 odst.1d.

Pokynem k platbě: pokyny k platbě jsou tištěny a předávány k 10. dni v měsíci na měsíc následující prostřednictvím MŠ zákonným zástupcům se splatností k 20. dni v měsíci na měsíc následující.

Inkasem z účtu: inkaso z účtu se provádí k 20. dni v měsíci na měsíc následující.
Bližší informace sdělí účetní ŠJ (tel.č. 585 417 883).

Vyučtování přeplatků či nedoplatků: provádí se měsíčně vždy za minulý kalendářní měsíc.

Vrácení přeplatku za stravné: při ukončení docházky dítěte v MŠ se přeplatek za stravné vrací v hotovosti (v kanceláři účetní ŠJ Rožňavská 21, Olomouc) nebo převodem na účet.

Jídelníček: je sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše skladových potravin a podle § 4odst. 9 Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, vypracován na každý týden a je vystaven na informační tabuli v šatnách dětí MŠ.

Mgr. Milan KRÁL
ředitel školy

Fakultní základní škola
dr. Milady Horákové a Mateřská škola
Olomouc, Rožňavská 21 2.