

Závazná přihláška k celodennímu stravování na š. r. 2025 – 2026

Mateřská škola ul.třída.....

Přihlašuji (jméno dítěte)....., narozen:.....,

bytem :.....,telefon rodičů....., e-mail:.....

Stravné : - úhrada se provádí nejpozději k 20. dni v měsíci na měsíc následující, tj. do 20.8.2025 na 9/25 atd.
: - bude hrazeno :)* nehodící se škrtněte

*** pokynem k platbě :..... ** inkasem z účtu č. :kód banky:.....**

**ve prospěch čísla 43-9610290237/0100 – příkaz „Svolení k inkasu“

V době nemoci je rodič povinen podle § 4 zákona č.107/2005 Sb., o školním stravování, dítě ze stravování **odhlásit**. Odhlášení obědů se provádí **do 10:00 hodin na následující pracovní den** přes internet nebo telefonicky v kanceláři ŠJ (č. tel.: 585 417 883, příp. je zapnut záznamník). **Výdej obědů** do jídelnosičů pro nemocné dítě (pouze první den nemoci) ve školce. Při přechodu dítěte na jinou školku nebo ukončení stravování, je **rodič povinen** dítě ze stravování odhlásit. Vyúčtování přeplatku za stravné po ukončení docházky – hotově (pouze rodičům v kanceláři školní jídelny), příp. na běžný účet.

!!! Organizace a rozsah školního stravování se řídí dle vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání §4.

Jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování, může ředitel školy rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle zákona č. 561/2004Sb., § 35 odst.1d.

Souhlasím, že výše uvedené údaje mohou být použity do matriky ŠJ dle § 2, vyhlášky č. 364/2005 o vedení dokumentace a zákona č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

S vnitřním řádem školní jídelny jsem se seznámil.


Mgr. Milan Král
ředitel školy

Fakultní základní škola
dr.Milady Horákové a Mateřská škola
Olomouc, Rožňavská 21 7

.....
podpis rodičů

Závazná přihláška k celodennímu stravování na š. r. 2025 – 2026

Mateřská škola ul.třída.....

Přihlašuji (jméno dítěte)....., narozen:.....,

bytem :.....,telefon rodičů....., e-mail:.....

Stravné : - úhrada se provádí nejpozději k 20. dni v měsíci na měsíc následující, tj. do 20.8.2025 na 9/25 atd.
: - bude hrazeno :)* nehodící se škrtněte

*** pokynem k platbě :..... ** inkasem z účtu č. :kód banky:.....**

**ve prospěch čísla 43-9610290237/0100 – příkaz „Svolení k inkasu“


V době nemoci je rodič povinen podle § 4 zákona č.107/2005 Sb., o školním stravování, dítě ze stravování **odhlásit**. Odhlášení obědů se provádí **do 10:00 hodin na následující pracovní den** přes internet nebo telefonicky v kanceláři ŠJ (č. tel.: 585 417 883, příp. je zapnut záznamník). **Výdej obědů** do jídelnosičů pro nemocné dítě (pouze první den nemoci) ve školce. Při přechodu dítěte na jinou školku nebo ukončení stravování, je **rodič povinen** dítě ze stravování odhlásit. Vyúčtování přeplatku za stravné po ukončení docházky – hotově (pouze rodičům v kanceláři školní jídelny), příp. na běžný účet.

!!! Organizace a rozsah školního stravování se řídí dle vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání §4.

Jestliže zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za školní stravování, může ředitel školy rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dle zákona č. 561/2004Sb., § 35 odst.1d.

Souhlasím, že výše uvedené údaje mohou být použity do matriky ŠJ dle § 2, vyhlášky č. 364/2005 o vedení dokumentace a zákona č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

S vnitřním řádem školní jídelny jsem se seznámil.


Mgr. Milan Král
ředitel školy

Fakultní základní škola
dr.Milady Horákové a Mateřská škola
Olomouc, Rožňavská 21 7

.....
podpis rodičů